

新潟ユニゾンプラザ「特別会議室利用マニュアル」

2023 年 4 月 1 日更新

本書は設備操作卓などの使用方法を予め覚えていただくため作成したもので、事前貸出をいたしますが、利用当日（鍵受取時）には返却願います。

※同じものは特別会議室の音響ラックの上にあります。



5F



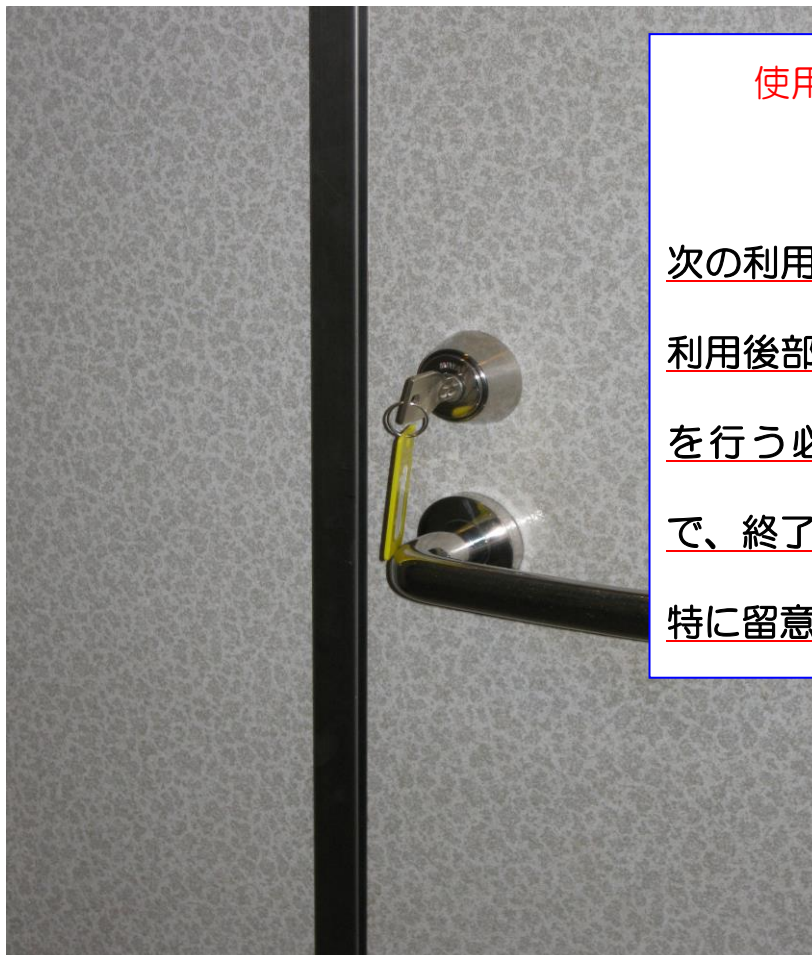
当施設をご利用いただきありがとうございます。

ご利用前に下記の事項をお読み下さい。

- | | |
|------------------------------------------------------|--------|
| 1. 鍵について | P2 |
| 2. 机、椅子について | P3 |
| 3. 空調について | P4 |
| 4. 照明について | P5～7 |
| 5. 音響について <u>《拡声装置（有線マイク、卓上
スタンド各1本付）は無料です。》</u> | P8～11 |
| 6. スクリーンについて | P12 |
| 7. ホワイトボードについて | } P13 |
| 8. ブラインドについて | |
| 9. 映像について <u>（天吊り型プロジェクター、OHP
等は有料です。）</u> | P14～17 |
| 10. 電源について | } P18 |
| 11. その他について | |
| 12. 設備・機器の故障かな？！ | |

①部屋の鍵は、1階受付「管理事務室」にて受け取り部屋の鍵を開けて下さい。

②ご利用を終えて部屋を出られる時は、窓が閉まっている事、ブラインドが下がっている事を確認の上、部屋のドアを全て施錠して、1階受付「管理事務室」に戻して下さい。



使用時間帯厳守の

お願い

次の利用者の準備のため、
利用後部屋の確認や清掃等
を行う必要がありますの
で、終了時刻については
特に留意願います。

2. 机、椅子について

① 机・椅子は、配置図どおりのスクール形式の配置です。

（特別会議室机配置図参照）

② 全面を口の子形式で使用する場合は、

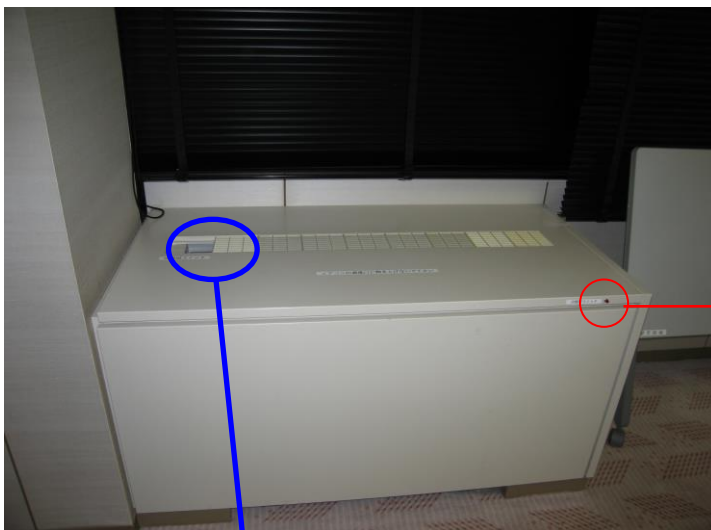
ホームページ掲載の図面を参照にしてください。

じゅうたんを傷つけないように、机の移動の際はご注意ください。



3. 空調について

- ①冷房、暖房が必要な場合は、窓側にあるクリーム色のボックス内のファンコイルの風量切り替えスイッチを入れて下さい。



部屋の後方部の左側に表示ランプ付ファンコイルがあります。そのファンコイルに風量切り替えスイッチがありますので、操作して下さい。



OFF（断）、LOW（弱）、MID（中）、HIGH（強）の風量切り替えスイッチ

- ②上記ファンコイルを入れても、冷えが悪かったり、暖まらない場合は、管理事務室にご連絡下さい。
（内線 100番、101番、113番）

4. 照明について

①部屋全体を明るくする場合

前方部のドアより入って、左側の壁面に照明スイッチがありますので、部屋を明るくしてから、ご使用下さい。



②映像機器をご使用の場合は、スクリーン前、講師席上部を暗くし、映像を見やすくする。



蛍光灯4のスイッチをオフにして消灯して、講師席上部の蛍光灯を消灯した状態

③白熱灯の灯だけにして、更に映像を見やすくする。



白熱灯スイッチのみオンにして、白熱灯だけの灯にした状態

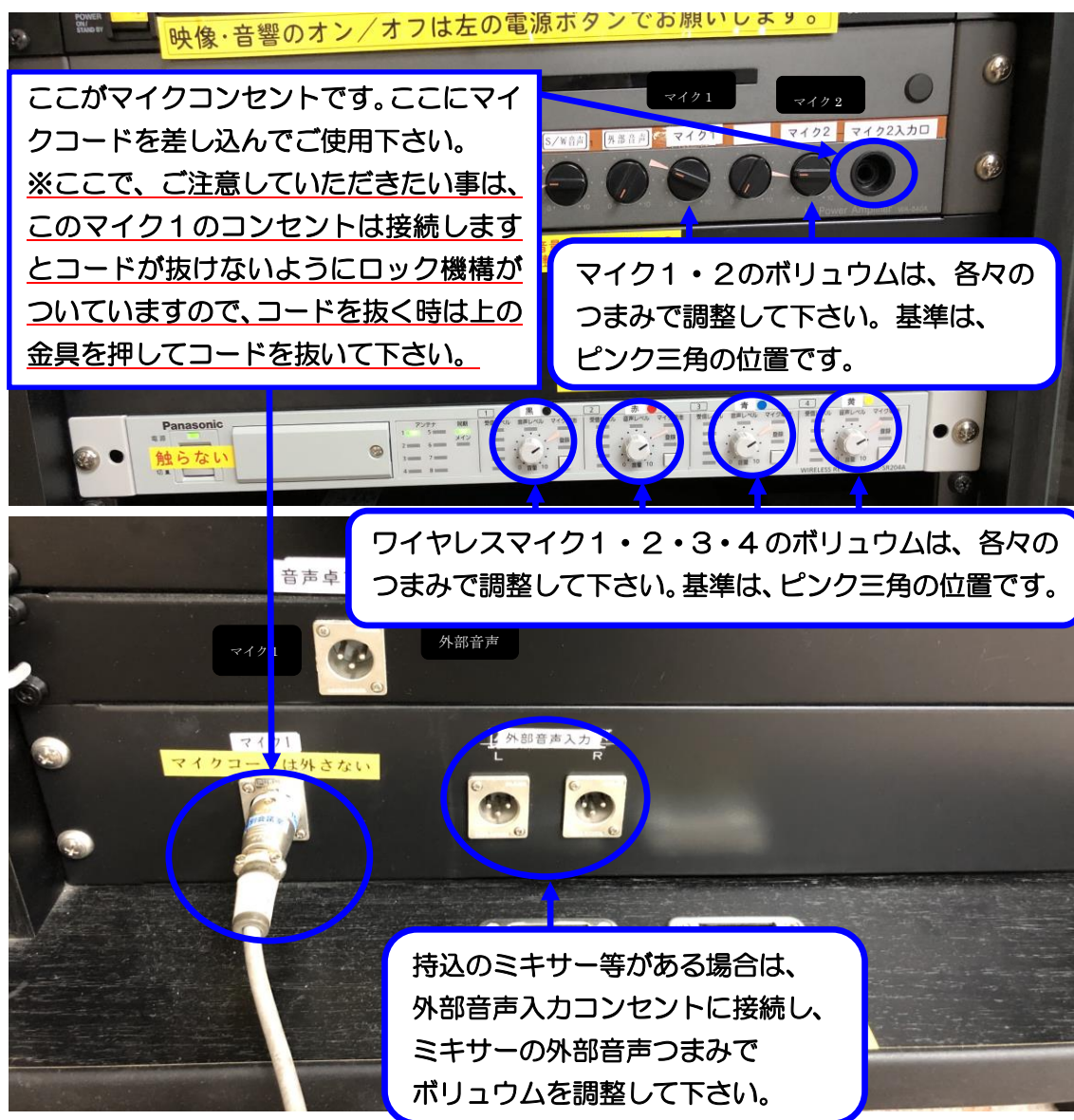
5. 音響について

①主出入り口のドアより入って右側の奥に映像・音響操作卓がありますので電源を入れてご使用下さい。



ご利用の際は音響設備電源を入れた後、有線マイクを音響設備ラックマイクコンセント1又は2に接続し、その後、マイクの手元スイッチを入れてご使用下さい。

また、ワイヤレスマイクは受信機電源が入っている事ご確認後、ワイヤレスマイクの手元スイッチを入れてご使用下さい。





パソコン音声を拡声する場合

拡声装置には、有線マイク及び卓上スタンド各1本が配備されています。
別途申込にて、有線マイク1本とワイヤレスマイク4本の音が拡声出来ます。

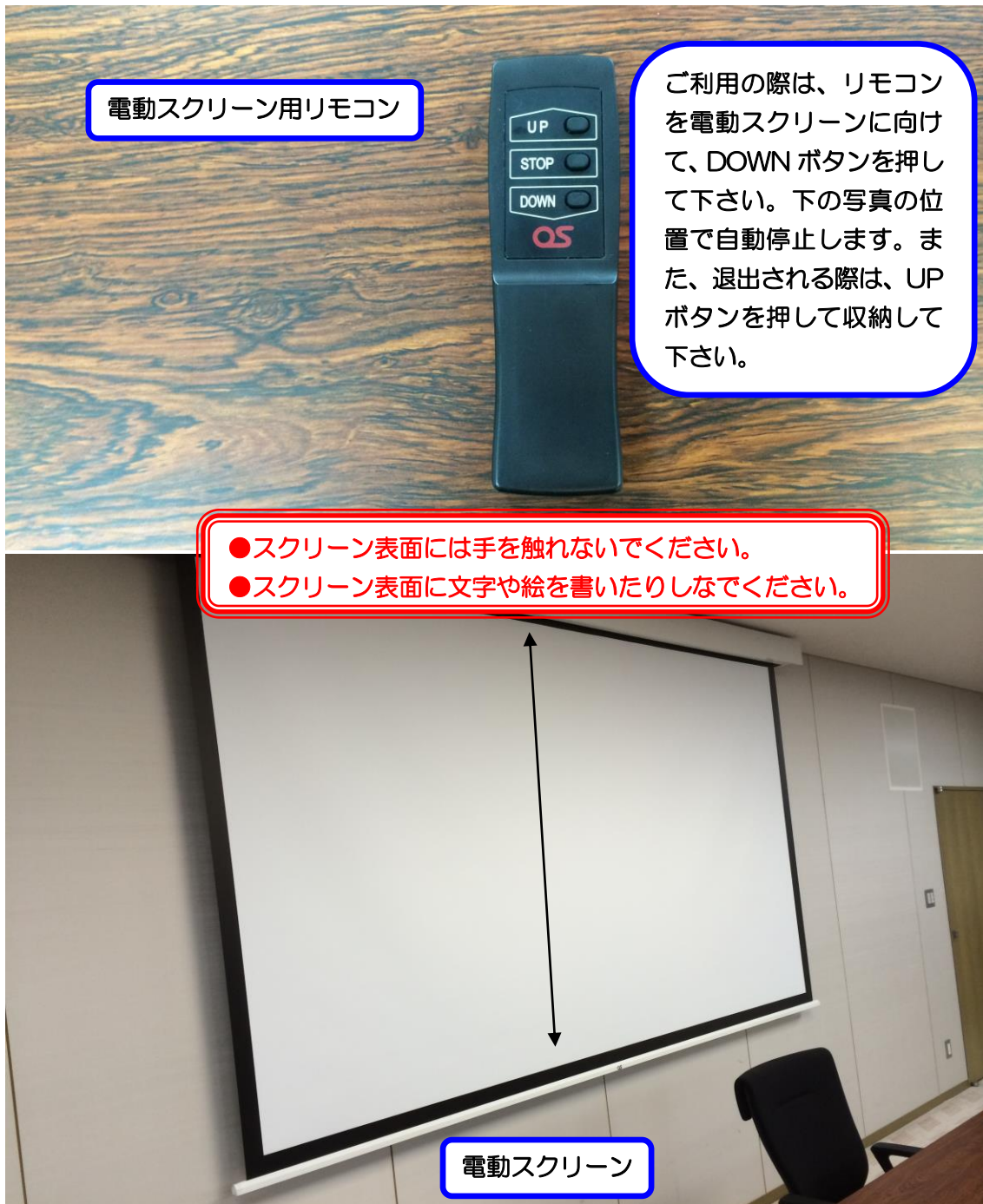
図のコードをパソコンのヘッドホンジャックに
接続し、反対側のミニステレオプラグは音響ラッ
クのパソコン信号入力口に接続して下さい。

パソコン音声音出しコード(管理事務室にて貸出しています。)

パソコンをHDMIコードで接続している場合は、音声コードは不要です。

6. スクリーンについて

スクリーンは部屋に標準装備されていますので、ご使用の場合は、スクリーンのリモコンで操作して下さい。



7. ホワイトボードについて

移動式ホワイトボードは1台配備しています。

更にホワイトボードが必要な場合は管理事務室にお申し出下さい。

8. ブラインドについて

特別会議室のブラインド昇降は手動操作です。



9. 映像について

ご利用前、当日のお申込（有料）で液晶プロジェクター、スライド機、オーバーヘッドプロジェクター(OHP)等の映像をスクリーンに投影してご利用する事が出来ます。

- ①天吊りプロジェクターをご使用になる場合は、プロジェクター、ブルーレイプレイヤー2つのリモコンを貸出しますので、プロジェクターリモコンで電源ボタンを押して電源を入れて下さい。



電源表示が緑色の点灯になった事を確認して下さい。

プロジェクターのリモコン

Panasonic PT-VMZ60J
光 源：レーザー光源
光出力：6000lm
解像度：1920×1200 ドット

レーザー光源ですので、なるべく、直視しないようにお願いします。

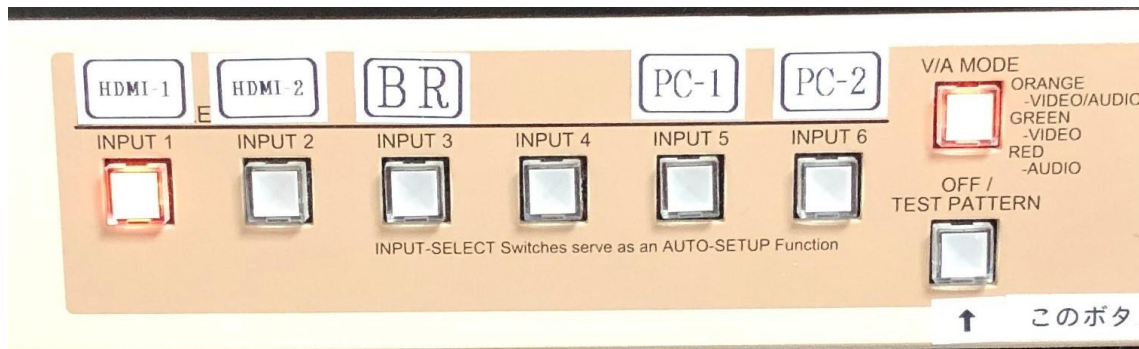
電源を入れて、パソコンやDVDの映像が映らない場合は、HDMI1ボタンを押してみてください。

○高速スタート&クイックオフ
ランプ光源プロジェクターに比べて立ち上がりが早く、電源オン後約1秒で出画が可能。
また、使用後の冷却時間も不要です。

②パソコンの映像を映す場合は、パソコンとスイッチャー
下の映像入力パネルに HDMI ケーブル又は、
RGB ケーブルを接続して下さい。



③パソコンケーブルの接続が完了しましたら、映像・音響ラック内の映像スイッチャー信号切替選択ボタンでHDMI 1・2 又は PC1・2 を選択して下さい。



映像が映らない場合は、パソコン（OS Windows の場合）下記の設定が考えられますのでご確認ください。

パソコン画面の解像度の設定

値を確認してください。

推奨値：1920×1080

③パソコン画面の表示設定を

確認してください。



- ・複製：PowerPoint でのプレゼンの場合、「[発表者ツール](#)」を使わないのであれば、これを選択してください。
- ・拡張：PowerPoint でのプレゼンの場合、「[発表者ツール](#)」を使う際に、これを選択してください。

④ブルーレイプレイヤーをご利用の場合は、ブルーレイプレイヤーのリモコンで電源を入れて、トレー開閉ボタンを押して、ディスクを入れてトレーを閉じて下さい。再生ボタン又は、決定ボタンを押して再生して下さい。その後、映像スイッチャーの入力切替選択ボタンのBDを選択して下さい。



11.電源について

特別会議室には、壁の平行コンセントと床のコンセントを合わせて、20A(2Kw)3回路で合計6Kw迄、使用出来ますが電源をご使用される場合は、事前にお申込下さい。

(平行コンセントの位置については、別紙「特別会議室机配置図」を参照して下さい。)

12.その他について

①受付用テーブルは2台ありますので、部屋の前にてご使用下さい。

☆受付テーブルの追加使用は出来ませんので、ご了承下さい。

13.設備・機器の故障かな？！

よくあるお問い合わせ

①マイクの音が出ないのですが？

音響ラックの主電源を入れてあるか、ご確認下さい。

②プロジェクターの映像が映らないのですが？

P14～17をご参照下さい。