

## 新潟ユニゾンプラザ「中研修室利用マニュアル」

本書は設備操作卓などの使用方法を予め覚えていただくため作成したもので、事前貸出をいたしますが、利用当日（鍵受取時）には返却願います。

※同じものは中研修室の音響操作卓の上にあります。



当施設をご利用いただきありがとうございます。

ご利用前に下記の事項をお読み下さい。

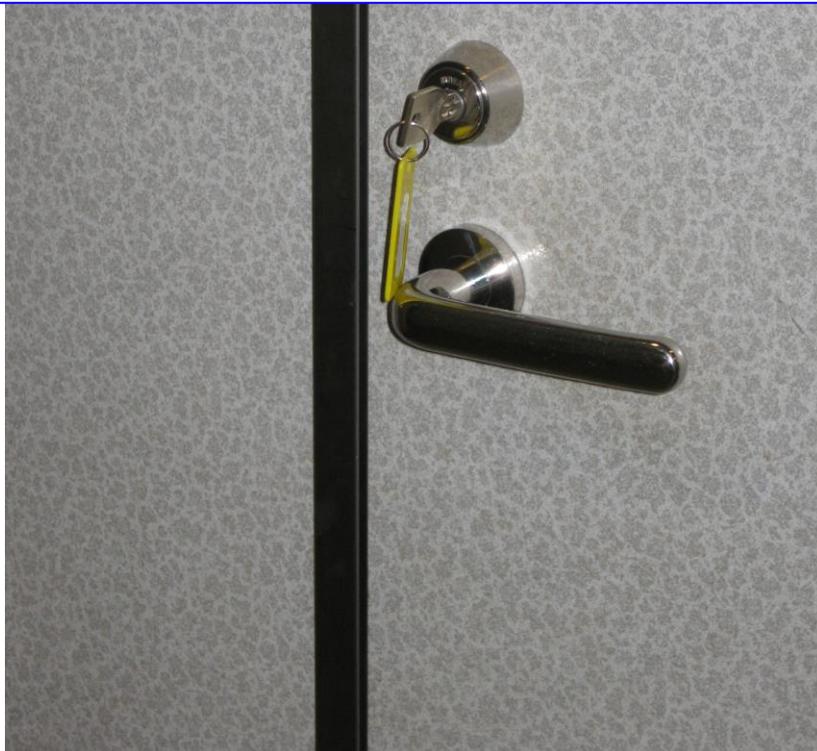
1. 鍵について	P2
2. 机、椅子について	P3
3. 空調について	P4
4. 照明について	P5・6
5. 映像・音響について	P7~12
6. スクリーンについて	P13・14
7. ホワイトボードについて	P15
8. ブラインドについて	P16・17
9. 看板について	P18
10. 電源について	} P19
11. その他について	
12. 設備・機器の故障かな?!	

## 1. 鍵について

- ①部屋の鍵は、1階受付「管理事務室」にて受け取り部屋の鍵を開けて下さい。
- ②ご利用を終えて部屋を出られる時は、窓が閉まっていることを確認の上、部屋のドアを全て施錠して、1階受付「管理事務室」に戻して下さい。

### 使用時間帯厳守のお願い

次の利用者の準備のため、利用後部屋の確認や清掃等を行う必要がありますので、終了時刻については特にご留意願います。



## 2. 机、椅子について

①椅子は、基本的には配置図どおりのスクール形式の配置です。（中研修室机配置図次頁参照）

②移動して使用した場合は、元の配置に戻して下さい。

③机の追加は出来ませんのでご了承下さい。



※現在、コロナ渦の為、定員 80 名の半数の 40 名で貸し出しをしております。

感染拡大防止の為、ご協力をお願いします。

### 3. 空調について

- ①冷房、暖房が必要な場合は、窓側にあるクリーム色のボックス内のファンコイルの風量切り替えスイッチを入れて下さい。



部屋のステージの右側と後方部の左側の2箇所に表示ランプ付ファンコイルがあります。  
そのファンコイルに風量切り替えスイッチがありますので、操作して下さい。



OFF (断)、LOW (弱)、MID (中)、HIGH (強) の風量切り替えスイッチ

冷暖房スイッチ

- ②上記ファンコイルを入れても、冷えが悪かったり、暖まらない場合は、管理事務室にご連絡下さい。  
(内線 100番、101番、113番、114番)

## 4. 照明について

### ①部屋全体を明るくする場合

ステージ側の前方部のドアより入って左側音響操作卓の上の壁面に、また、後方部は中間のドアより入って右側に照明スイッチがありますので、部屋を明るくしてから、ご使用下さい。





## 5. 映像・音響について

- ①前方部のドアより入って左側に映像・音響操作ラックがありますので、上部電源スイッチを入れてご使用下さい。



②演台の上にある有線マイクと卓上スタンドは、施設料金に含まれていますので、ご利用下さい。

ご利用の際は、音響操作ラックにて電源を入れた後、演台マイクの手元スイッチを入れて下さい。

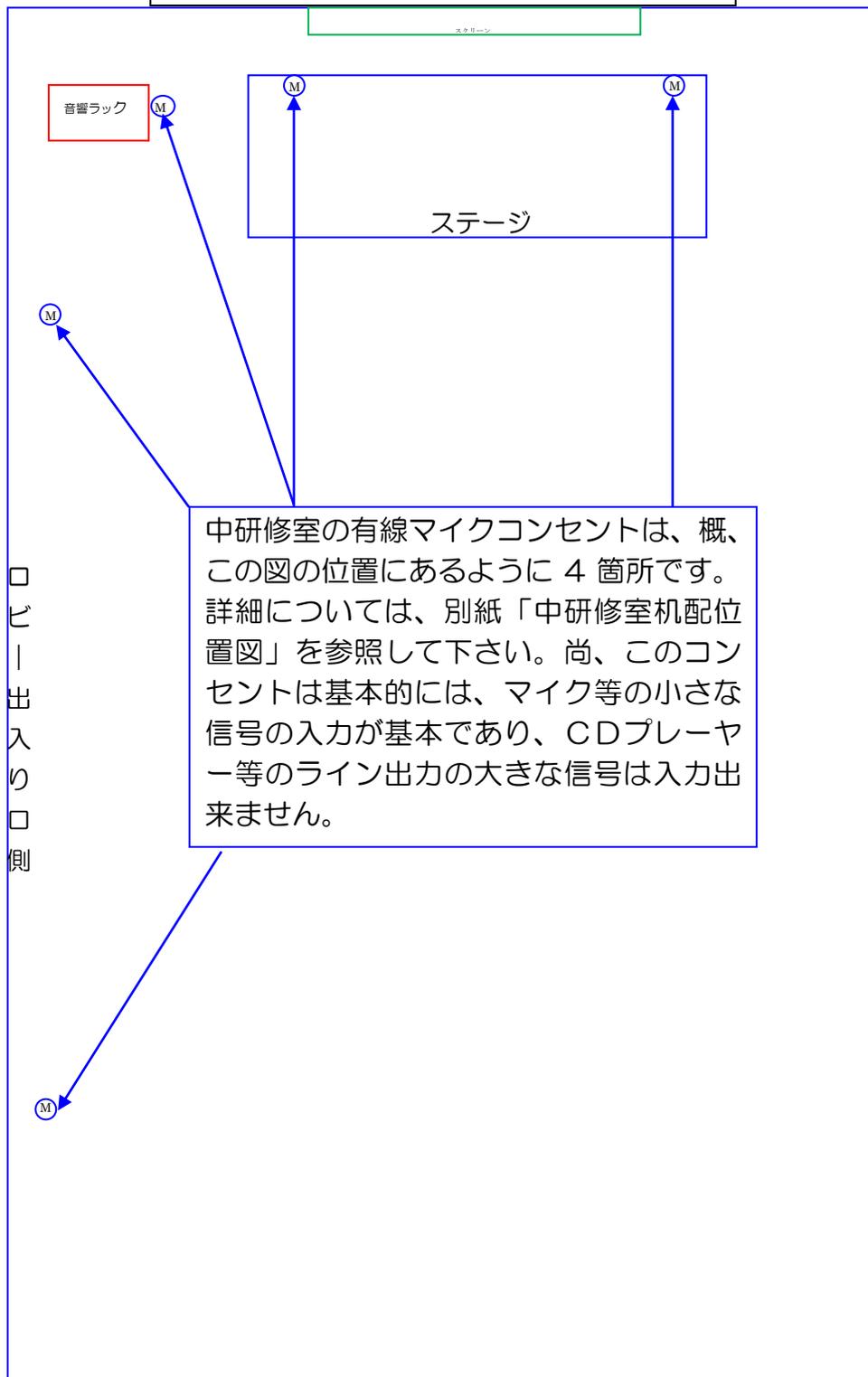


③演台のマイクの他に有線マイク、ワイヤレスマイクが必要な場合は、お申込み又は、お申し出下さい。

(オプションとなります。) 但し、中研修室で利用出来る有線マイクは2本でワイヤレスマイクは2波です。

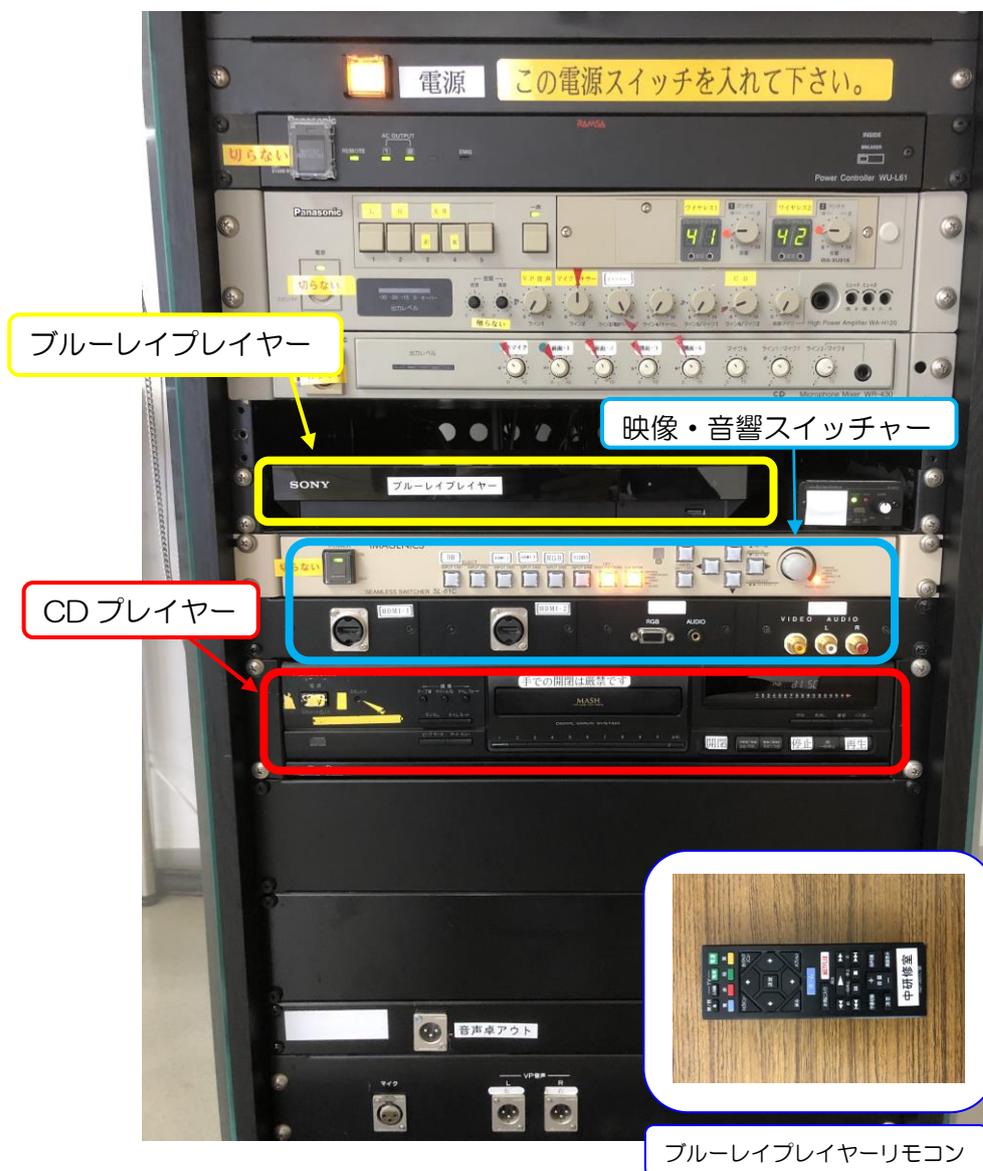
使用出来るマイクコンセント位置は、次ページを参照して下さい。ワイヤレスマイクは音響設備電源が入っていれば、手元スイッチを入れてご使用になれます。

## 中研修室マイクコンセント配置図



④ブルーレイディスク、DVD、CDの映像や音を再生する場合は、音響操作ラック内にブルーレイプレイヤーとCDプレイヤーが装備されていますのでご利用下さい。ご利用時は、映像・音響スイッチャーにてご利用機器を選択して下さい。

詳しくは、「中研修室 プロジェクターのご利用方法をご覧ください。」

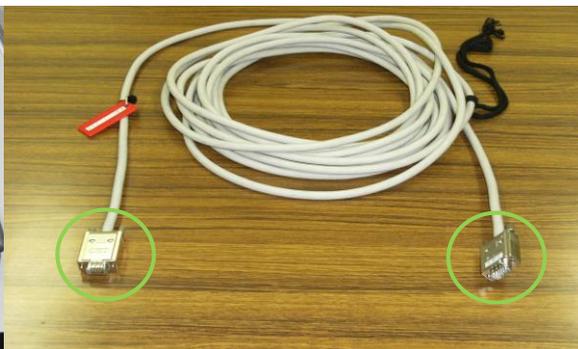


⑤パソコンの映像をスクリーンに映したり、音声を拡声する場合は、信号ケーブルを映像・音響スイッチャー下の入力パネルに接続して下さい。

詳しくは、「中研修室 プロジェクターのご利用方法をご覧ください。」



映像・音響入力パネル



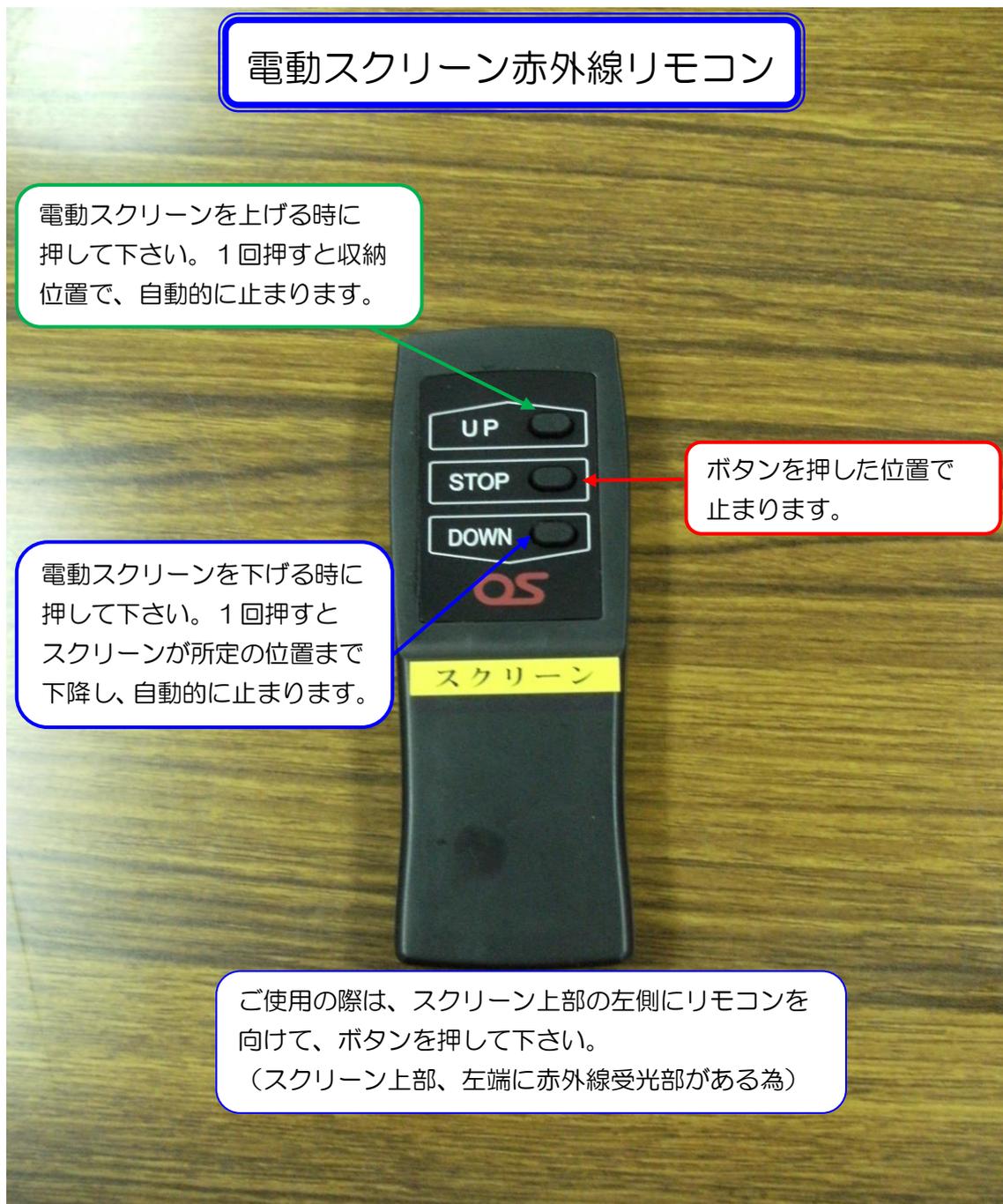
⑥プロジェクターの電源の入、切はリモコンを鍵と一緒に貸出しますので、リモコン操作をお願いします。

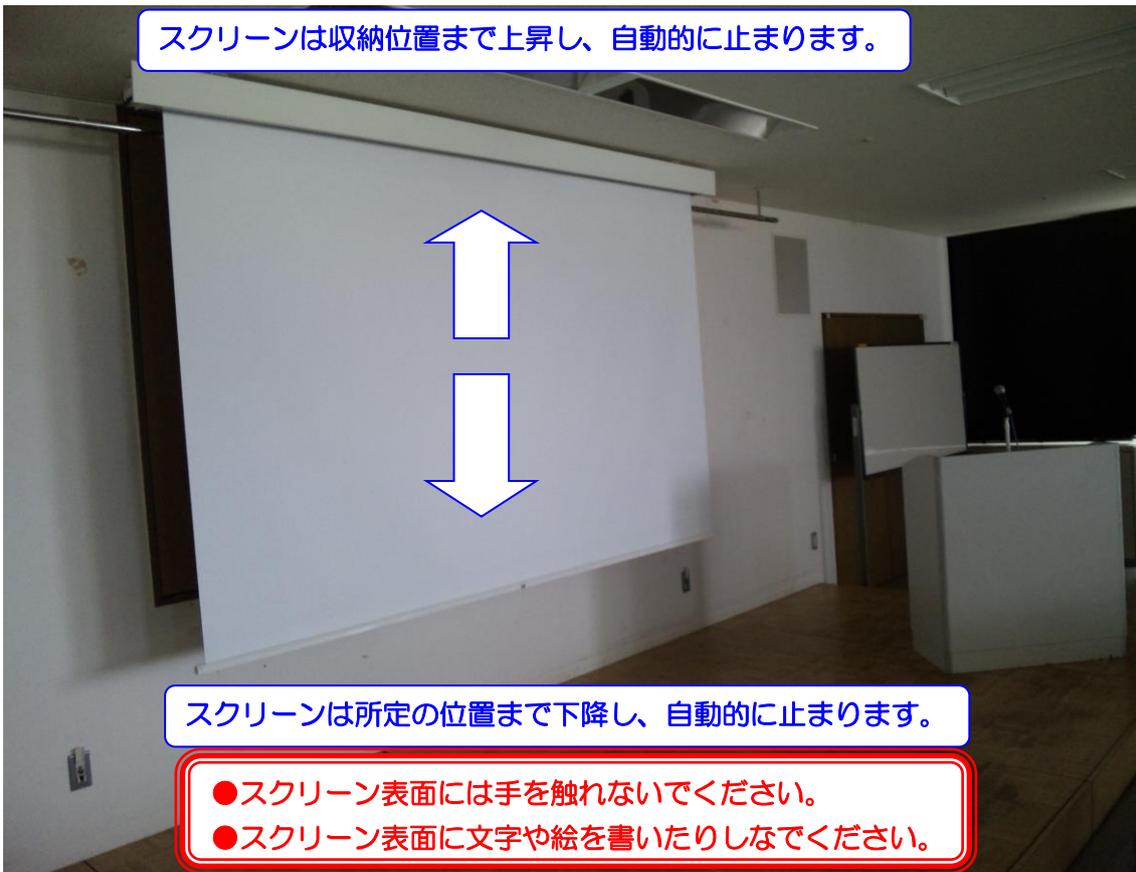


## 6. スクリーンについて

スクリーンは中研修室では標準設備になっています。

ご利用の際は、映像・音響ラックの上にある電動スクリーンリモコンをスクリーンに向けて操作して下さい。





## 7. ホワイトボードについて

ステージ壁面中央がホワイトボードになっています。



ホワイトボードが壁面の物と常設 1 枚で不足する場合は、  
施設の使用申込時に申し込みしていただくか、  
当日、管理事務室でお申し込み下さい。

## 8. ブラインドについて

映像上映する場合で部屋を暗くする時は、壁面にあるブラインド操作パネルで羽根の角度調整して下さい。

UとDの操作ボタンを押してブラインドの昇降操作をしないで下さい。故障する恐れがあります。

(ステージ側と中間部扉脇の2箇所あります。)





部屋に入るとブラインドの羽根は写真の様に水平になっています。

外光を遮断する場合は、ブラインド操作ボタンで羽根を閉めて下さい。

ご利用が終わり、部屋を退室する場合は、写真のように羽根を水平にして下さい。

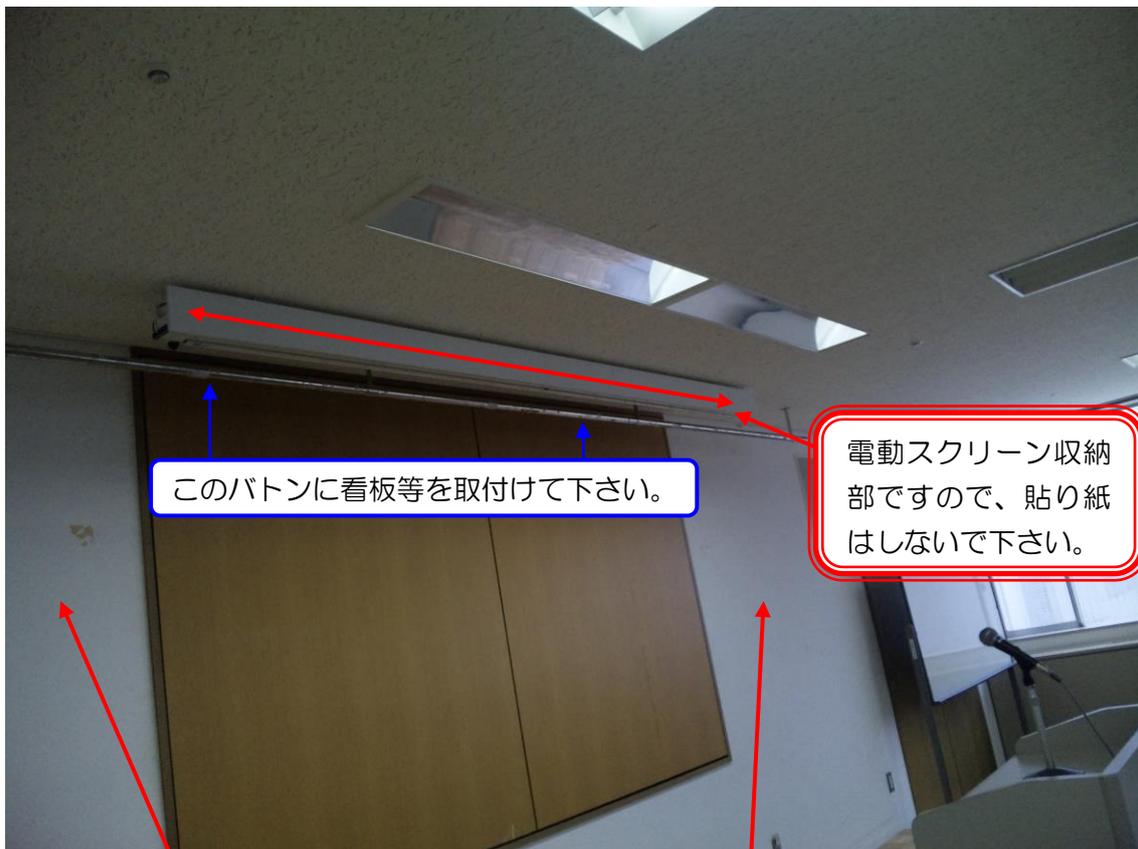
宜しくお願いします。

**☆ブラインドの破損事故が多い為、ブラインドの昇降操作を行う場合は、管理事務室にご連絡下さい。**

## 10.看板について

中研修室には、看板等を吊り下げる為の固定ボタンが設備されていますが、昇降装置が装備されていないので、ご利用の際は、脚立が必要となりますので、施設管理室（1階）にお申し出下さい。（看板枠はありません）

また、館内全ての壁面、扉、手すりは張り紙が出来ませんので、ご協力の程宜しくお願いします。



壁面に張り紙をすると剥がす時に壁紙まで剥がれてしまいますので、貼り紙はしないで下さい。

## 11.電源について

中研修室には、壁の平行コンセントと床のコンセントを合わせて、20A(2Kw)4回路で合計8Kw迄、使用出来ますが電源をご使用される場合は、事前にお申込下さい。

## 12.その他について

- ①受付用テーブルが1台ありますので、部屋の前にてご使用下さい。(部屋前廊下に置いてあります。ご使用後は所定の位置に戻して下さい。)

☆受付テーブルの追加使用は出来ませんので、ご了承下さい。

## 13.設備・機器の故障かな？！

よくあるお問い合わせ

- ①マイクの音が出ないのですが？

音響操作ラックの主電源を入れてあるか、ご確認下さい。

- ②プロジェクターの映像が映らないのですが？

P10~P14をご参照下さい。