

新潟ユニゾンプラザ「特別会議室利用マニュアル」

本書は設備操作卓などの使用方法を予め覚えていただくため作成したもので、事前貸出をいたしますが、利用当日（鍵受取時）には返却願います。

※同じものは特別会議室の音響ラックの上にあります。



当施設をご利用いただきありがとうございます。

ご利用前に下記の事項をお読み下さい。

- | | |
|--|--------|
| 1. 鍵について | P2 |
| 2. 机、椅子について | P3 |
| 3. 空調について | P4 |
| 4. 照明について | P5～7 |
| 5. 音響について <u>《拡声装置（有線マイク、卓上 スタンド各1本付）は無料です。》</u> | P8～11 |
| <small>※平成26年4月1日からは、部屋の標準設備となりましたので、部屋料金に含まれています。</small> | |
| 6. スクリーンについて | P12 |
| 7. ホワイトボードについて | P13 |
| 8. ブラインドについて | P14 |
| 9. 映像について <u>（天吊り型プロジェクター、OHP 等は有料です。）</u> | P15～18 |
| ・ビデオプロジェクター（VP）等の使用について | |
| 10. 電源について | } P19 |
| 11. その他について | |
| 12. 設備・機器の故障かな？！ | |

1. 鍵について

- ①部屋の鍵は、1階受付「管理事務室」にて受け取り部屋の鍵を開けて下さい。
- ②ご利用を終えて部屋を出られる時は、窓が閉まっている事、ブラインドが下がっている事を確認の上、部屋のドアを全て施錠して、1階受付「管理事務室」に戻して下さい。



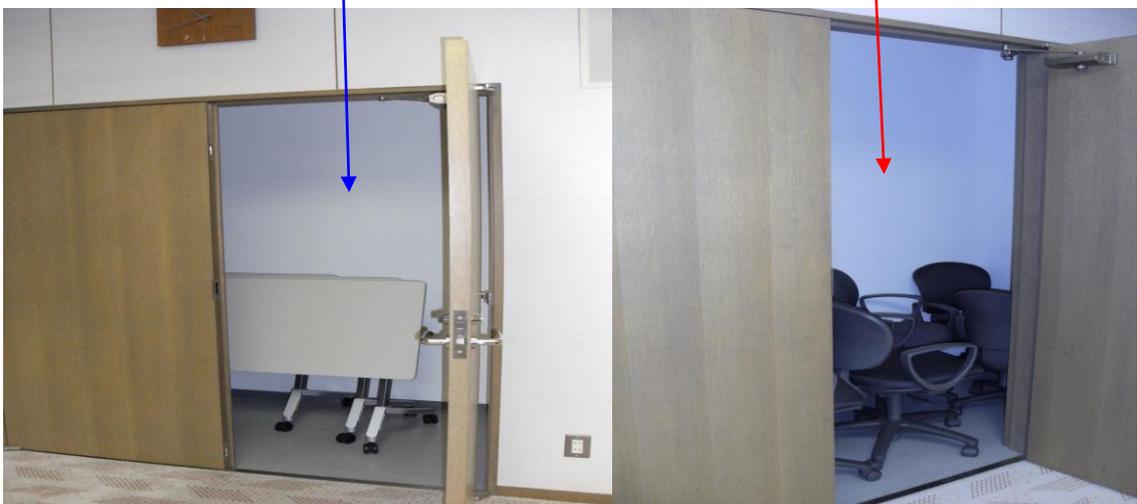
使用時間帯厳守の

お願い

次の利用者の準備のため、
利用後部屋の確認や清掃等
を行う必要がありますの
で、終了時刻については特
に留意願います。

2. 机、椅子について

- ① 机・椅子は、配置図どおりのスクール形式の配置です。
(特別会議室机配置図参照)
- ② ジュタンが切れやすい為、机の移動際はご注意ください。
- ③ 予備の机3本、椅子8脚が、スクリーン両脇のクローゼットに入っていますので、ご利用下さい。



3. 空調について

- ①冷房、暖房が必要な場合は、窓側にあるクリーム色のボックス内のファンコイルの風量切り替えスイッチを入れて下さい。



部屋の後方部の左側に表示ランプ付ファンコイルがあります。
そのファンコイルに風量切り替えスイッチがありますので、操作して下さい。



OFF (断)、LOW (弱)、MID (中)、HIGH (強)の風量切り替えスイッチ

- ②上記ファンコイルを入れても、冷えが悪かったり、暖まらない場合は、管理事務室にご連絡下さい。
(内線 100番、101番、113番)

4. 照明について

①部屋全体を明るくする場合

前方部のドアより入って、左側の壁面に照明スイッチがありますので、部屋を明るくしてから、ご使用下さい。



②映像機器をご使用の場合は、スクリーン前、講師席上部を暗くし、映像を見やすくする。



蛍光灯4のスイッチをオフにして消灯して、講師席上部の蛍光灯を消灯した状態

③白熱灯の灯だけにして、更に映像を見やすくする。



白熱灯スイッチのみオンにして、白熱灯だけの灯にした状態

5. 音響について

特別会議室の拡声装置は無料です。

- ①主出入り口のドアより入って右側の奥に音響操作卓がありますので電源を入れてご使用下さい。





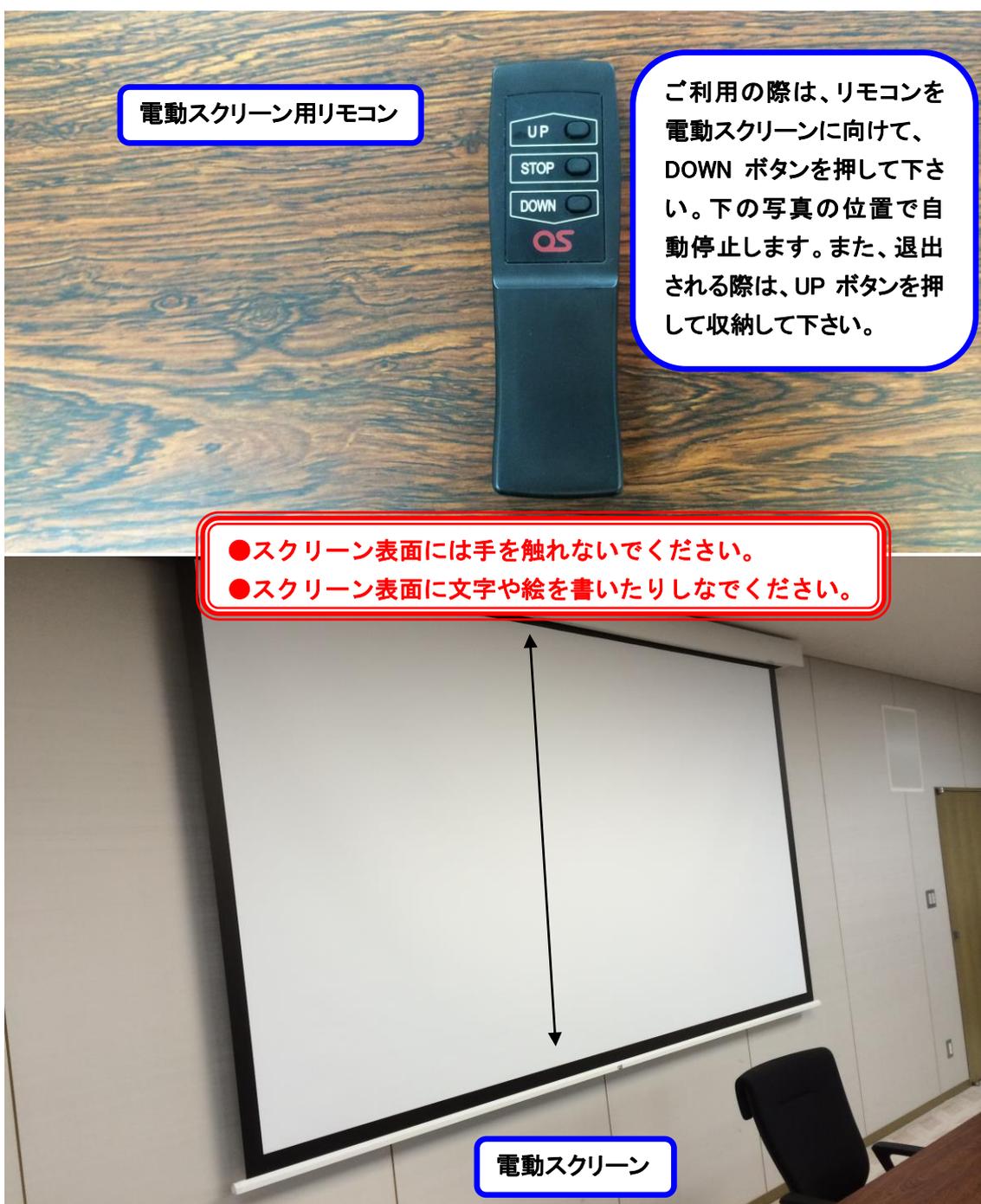
ご利用の際は音響設備電源を入れた後、有線マイクを音響設備ラックマイクコンセント1又は2に接続し、その後、マイクの手元スイッチを入れてご使用下さい。また、ワイヤレスマイクは受信機電源が入っている事ご確認後、ワイヤレスマイクの手元スイッチを入れてご使用下さい。





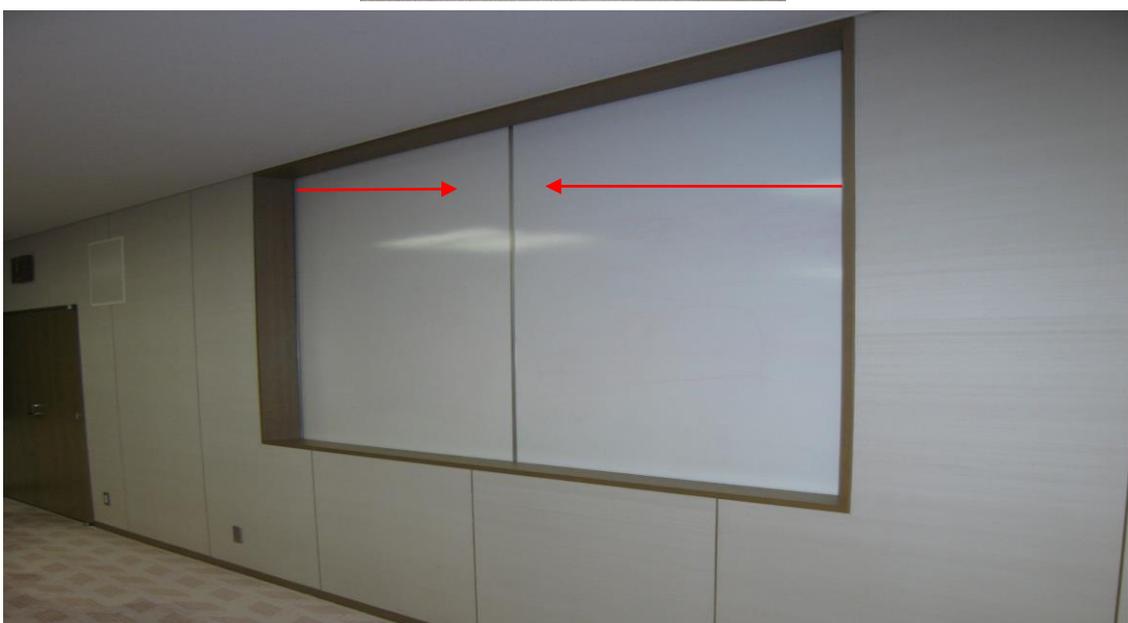
6. スクリーンについて

スクリーンは部屋に標準装備されていますので、ご使用の場合は、鍵の受け渡し時にスクリーンのリモコンを貸出します。



7. ホワイトボードについて

移動式ホワイトボードは1台配備していますが、この他に壁面に取り付けてある化粧板・白板操作部で化粧板を開いた後、白板操作部閉ボタンを押すとホワイトボードが出て来ますので、ご使用下さい。更にホワイトボードが必要な場合は管理事務室にお申し出下さい。



8. ブラインドについて

特別会議室のブラインド昇降は手動操作です。



9. 映像について

ご利用前、当日のお申込（**有料**）で液晶プロジェクター（VP）、スライド機、オーバーヘッドプロジェクター（OHP）の映像をスクリーンに投影してご利用する事が出来ます。

①天吊りプロジェクターをご使用になる場合は、プロジェクター、ブルーレイプレイヤー、スクリーンの3つのリモコンを貸出しますので、プロジェクターリモコンの電源ボタンを押して電源を入れて下さい。



電源表示が緑色の点灯になった事を確認して下さい。

天吊りプロジェクター

電源を入れて、パソコンやDVDの映像が映らない場合は、HDMIボタンを押してみてください。

退出時は、電源ボタンにて電源をお切りください。

電源ボタン



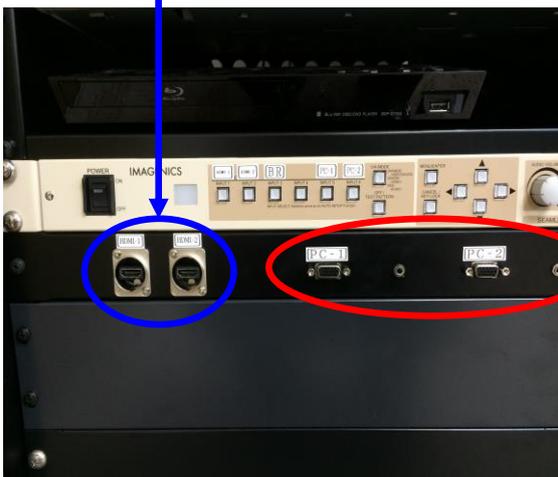
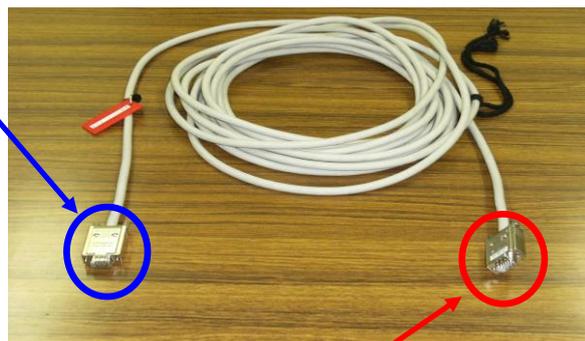
プロジェクターのリモコン

②パソコンの映像を映す場合は、パソコンとプロジェクターを接続するパソコンケーブル（D-SUB 15ピン オス型—オス型ケーブル）でパソコンと音響ラックの RGB 入力端子に接続して下さい。

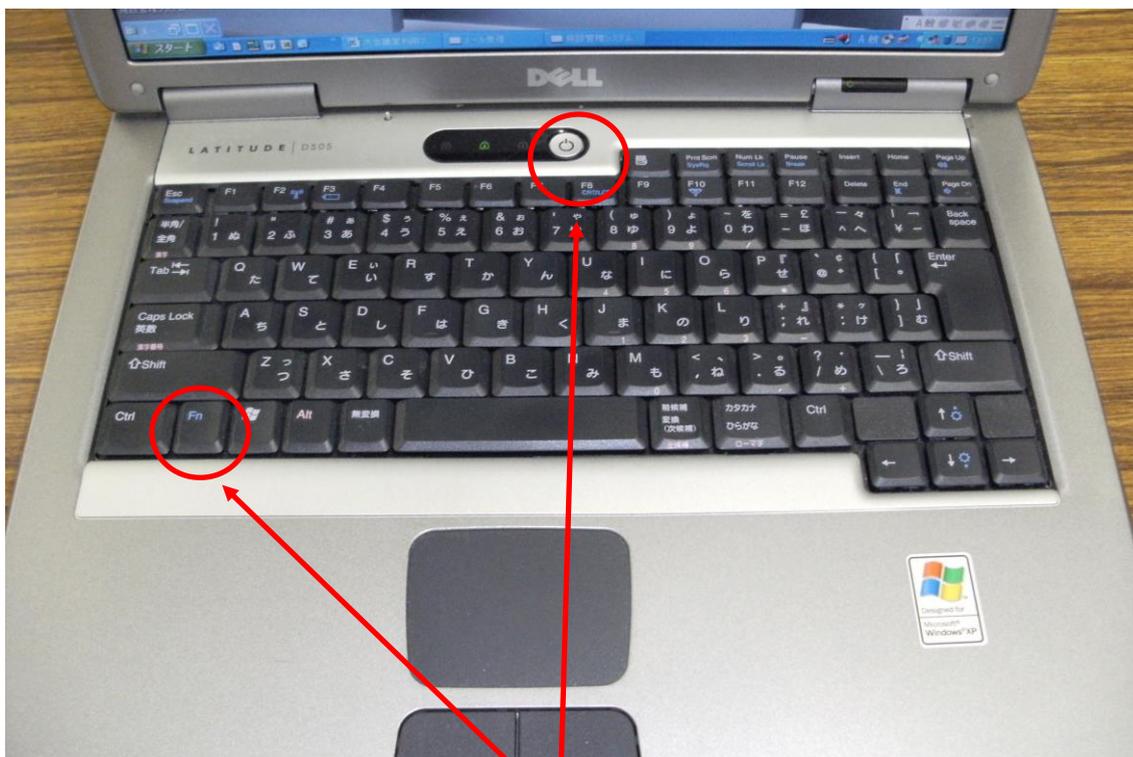


パソコンの大半の機種は、本体の背面に RGB 信号出力である D-SUB 出力があります。

HDMI 出力のあるパソコン、映像機器等は、HDMI 入力口に接続して下さい。



③パソコンケーブルの接続が完了しましたら、音響ラック内の映像スイッチャー信号切替選択ボタンでRGBを選択して下さい。直に映像が出る場合とパソコン側で映像切替を行わないと映らない場合がありますし、また、解像度が合わない場合も映らなかったり、映像画面の全画面が映らない場合がありますので、ご利用前にパソコンの取扱説明書にてご確認の上、ご使用下さい。



DELL のノート・パソコンの場合は、ファンクション・キーを押しながら、F8 を1回押すと映像信号がプロジェクターに送られます。ご使用されるパソコンの機種によって、操作キーが異なりますので、パソコンの取扱説明書でご確認下さい。



- ④ブルーレイプレイヤーをご利用の場合は、ブルーレイプレイヤーのリモコンで電源を入れて、トレイ開閉ボタンを押して、ディスクを入れてトレイを閉じて下さい。再生ボタン又は、決定ボタンを押して再生して下さい。その後、映像スイッチャーの入力切替選択ボタンのBRを選択して下さい。



11. 電源について

大研修室には、壁の平行コンセントと床のコンセントを合わせて、20A(2Kw)3回路で合計6Kw迄、使用出来ますが電源をご使用される場合は、事前にお申込下さい。

(平行コンセントの位置については、**別紙**「特別会議室
机配置図」を参照して下さい。)

12. その他について

- ①受付用テーブルが1台ありますので、部屋の前にてご使用下さい。(部屋後方に置いてあります。ご使用後は所定の位置に戻して下さい。)

☆受付テーブルの追加使用は出来ませんので、ご了承下さい。

13. 設備・機器の故障かな？！

よくあるお問い合わせ

- ①マイクの音が出ないのですが？

音響ラックの主電源を入れてあるか、ご確認下さい。

- ②プロジェクターの映像が映らないのですが？

P15~18をご参照下さい。