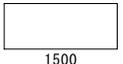
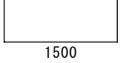


※ A 4 (横) で印刷して下さい。

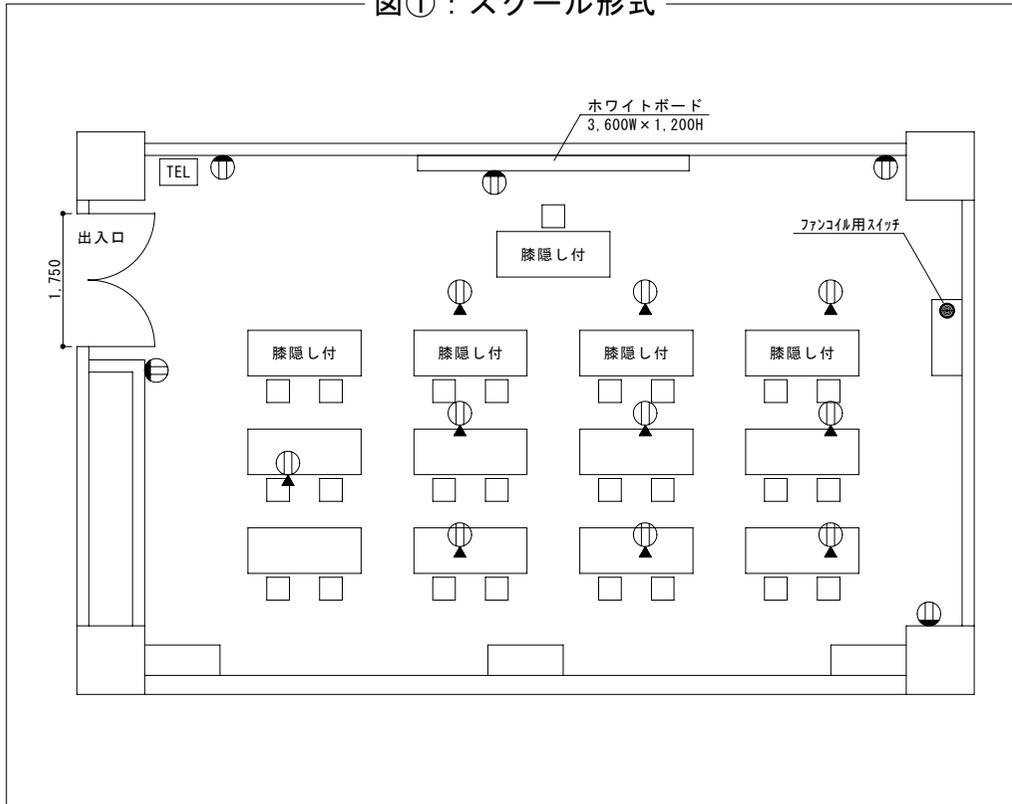
# [小研修室 4] S=1/100 (図面1cmが1m)

<p><b>[定員] 24人</b> 縦6.9m×横10.9m</p>	<p><b>[机]</b> 13台</p>	<p>膝隠し付</p>  600 5台	<p><b>【備品名】</b></p>	<p><b>【数量】</b></p>
		<p>膝隠し無</p>  600 8台	<p>TEL 電話機 1台</p> <p>壁コンセント 5箇所</p> <p>床コンセント 10箇所</p>	
<p>メモ 「追加椅子貸し出し可能数：10脚」 使用したいときは管理室職員に申し出てもらいます。 ※記載いたしました、貸し出し可能数以上は貸し出しいたしませんので、ご了承願います。</p>				

## 常設机配置図

注1) 使用終了後、机は[図①]のように並べてください。(床面のマーキングに合わせてください)  
注2) 机の移動は必ずストッパーを解除してから移動してください。

図①：スクール形式



図②：口の字形式

