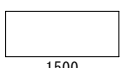
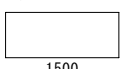


※A 4 (縦) で印刷して下さい。

[小研修室 3] S=1/100 (図面1cmが1m)

<p>[定員] 36人 縦11.5m×横8.6m</p>	<p>[机] 19台</p>	<p>膝隠し付</p>  <p>600 1500 4台</p>	<p>【備品名】</p> <p>TEL 電話機</p>	<p>【数量】</p> <p>1台</p>
		<p>膝隠し無</p>  <p>600 1500 15台</p>	<p>壁コンセント</p> <p>床コンセント</p>	<p>5箇所</p> <p>4箇所</p>
<p>メモ 「追加椅子貸し出し可能数：10脚」 使用したいときは管理室職員に申し出てもらいます。 ※記載いたしました、貸し出し可能数以上は貸し出しいたしませんので、ご了承願います。</p>				

常設机配置図

注1) 使用終了後、机は[図①]のように並べてください。(床面のマーキングに合わせてください)

注2) 机の移動は必ずストッパーを解除してから移動してください。

