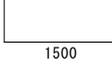
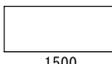


※ A 4 (横) で印刷して下さい。

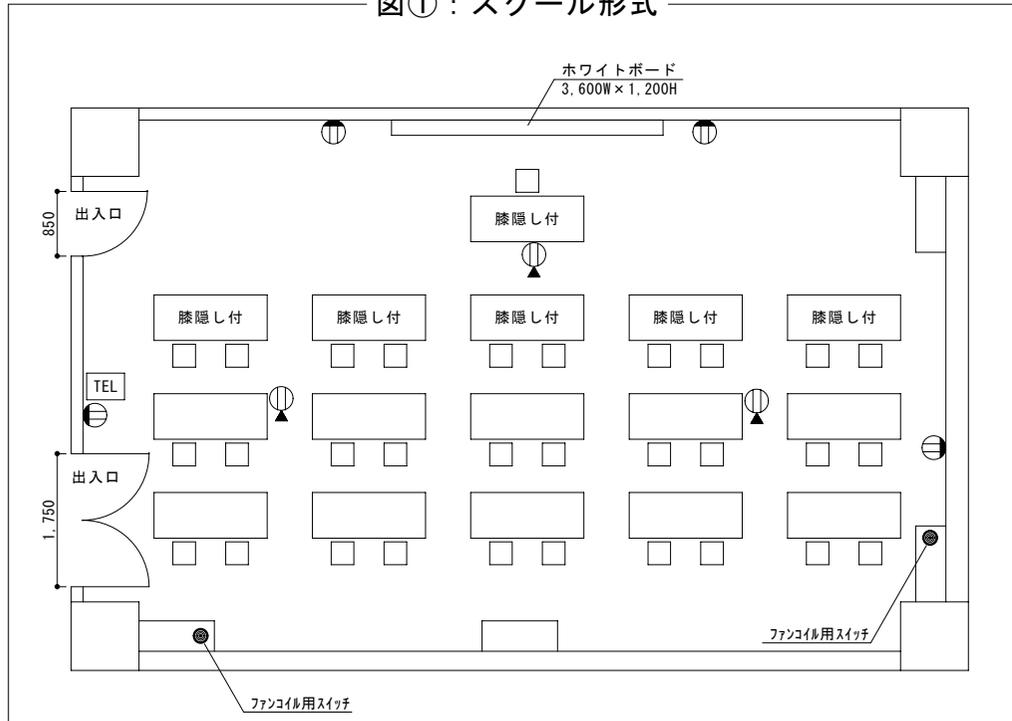
[小研修室 1] S=1/100 (図面1cmが1m)

<p>[定員] 30人 縦7.0m×横11.5m</p>	<p>[机] 16台</p>	<p>膝隠し付</p>  600 6台	<p>【備品名】</p>	<p>【数量】</p>
		<p>膝隠し無</p>  600 10台	<p>TEL 電話機 1台</p> <p>Ⓜ 壁コンセント 4箇所</p> <p>Ⓛ 床コンセント 3箇所</p>	
<p>メモ 「追加椅子貸し出し可能数：10脚」 使用したいときは管理室職員に申し出てもらいます。 ※記載いたしました、貸し出し可能数以上は貸し出しいたしませんので、ご了承願います。</p>				

常設机配置図

注1) 使用終了後、机は[図①]のように並べてください。(床面のマーキングに合わせてください)
注2) 机の移動は必ずストッパーを解除してから移動してください。

図①：スクール形式



図②：口の字形式

