新潟ユニゾンプラザ「中研修室利用マニュアル」

本書は設備操作卓などの使用方法を予め覚えて いただくため作成したもので、事前貸出をいたし ますが、利用当日(鍵受取時)には返却願います。 ※同じものは中研修室の音響操作卓の上にあります。



当施設をご利用いただきありがとうございます。

ご利用前に下記の事項をお読み下さい。

1. 鍵について	P2
2.机、椅子について	P3
3. 空調について	P4
4.照明について	P5•6
5. 音響について	P7~12
6. スクリーンについて	P13 • 14
7.ホワイトボードについて	P15
8. ブラインドについて	P16 • 17
9.映像について	P18~21
・ビデオプロジェクター(VP)の使用につい	って
10. 看板について	P22
11. 電源について	
12. その他について	P23
13.設備・機器の故障かな?!	

1. 鍵について

- ①部屋の鍵は、1階受付「管理事務室」にて受け取り部 屋の鍵を開けて下さい。
- ②ご利用を終えて部屋を出られる時は、窓が閉まっていることを確認の上、部屋のドアを全て施錠して、1階受付「管理事務室」に戻して下さい。



2. 机、椅子について

①椅子は、基本的には配置図どおりのスクール形式の配置

です。(中研修室机配置図次頁参照) ②移動してご使用した場合は、元の配置に戻して下さい。 ③椅子は20脚まで追加使用出来ますが、<u>机の追加は出来</u> <u>ませんのでご了承下さい。</u>



3. 空調について

①冷房、暖房が必要な場合は、窓側にあるクリーム色の ボックス内のファンコイルの風量切り替えスイッチを入 れて下さい。



冷暖房スイッチ

②上記ファンコイルを入れても、冷えが悪かったり、

暖まらない場合は、管理事務室にご連絡下さい。(内線 100番、101番、113番)

4. 照明について

①部屋全体を明るくする場合

ステージ側の前方部のドアより入って左側音響操作卓の 上の壁面に、また、後方部は中間のドアより入って右側 に照明スイッチがありますので、部屋を明るくしてから、 ご使用下さい。









5. 音響について

①前方部のドアより入って左側に音響操作ラックがありま



すので、上部電源スイッチを入れてご使用下さい。



②演台の上にある有線マイクと卓上スタンドは、施設料金に含まれていますので、ご利用下さい。

ご利用の際は、音響操作ラックにて電源を入れた後、 演台マイクのマイクコードを壁マイクコンセントに接続 し、その後、マイクの手元スイッチを入れて下さい。





中研修室マイクコンセント配置図

③ワイヤレスマイクは音響設備電源が入っていれば、手元 スイッチを入れてご使用になれます。

④DVD、CD とカセットテープの音を拡声する場合及びカ

セットテープに録音する場合は、音響操作ラック内に CD・DVD(ブルーレイ)プレーヤーとカセットデッキが装備





パソコン音声音出しコード(管理事務室にて貸出しています。)

⑤CD、DVD(ブルーレイ素材も再生可能)、パソコンの音声を 拡声する場合は、音響操作ラックのミキサーにて音量を 可変する事が出来ます。

- n	-	RAHSE			Power Controller WO-Lan
Panasionile		•	0	Y 2	0
			0-0	E	
	電源以外	触らな	いで下	さい	
Panasonic	····	0		0 0	
Technica					

青枠の「VP(パソコン等)音声」、「DVD」、「カセット」、「CD」は、素材によって 音量調整が必要だと思いますので、ツマミを操作して下さい。ツマミの赤い印は、 基準値です。他のツマミは、調整済みですので、触らないで下さい。 DVD(ブルーレイ)のリモコンが必要な場合は、お申し出下さい。(基本的には、プ ロジェクターのご使用の申し込みをされている場合は貸出しています。) ※カセット、CDのリモコンはありませんので、ご了承下さい。 6. スクリーンについて

スクリーンは中研修室では標準設備になっています。 ご利用の際は、あらかじめお電話等で申し込していただく か、利用日当日、施設管理室にお申し出下さい。電動スク リーンのリモコン貸出致します。





7. ホワイトボードについて

ホワイトボードを使用する場合は、化粧板を開いた後、 白板の閉ボタンを押して、白板を出して使用して下さい。



ホワイトボードが壁面の物と常設1枚で不足する場合は、 施設の使用申込時に申し込みしていただくか、当日必要に なった場合は、管理事務室にご連絡下さい。 8. ブラインドについて

映像上映する場合で部屋を暗くする時は、壁面にある ブラインド操作パネルロボタンを押してブランドを降ろし て下さい。(ステージ側と中間部扉脇の2箇所あります。)





9. 映像について

ご利用前、当日のお申込(有料)で液晶プロジェクター (VP)、スライド機、オーバーヘッドプロジェクター(OHP) の映像をスクリーンに投影してご利用する事が出来ます。 ①パソコンの映像を映す場合は、パソコンとプロジェクタ ーを接続するパソコンケーブル(D-SUB 15 ピン オス

型ーオス型ケーブル)でパソコンと液晶プロジェクター のRGB入力端子に接続して下さい。



②パソコンケーブルの接続が完了しましたら、プロジェク ターリモコンの信号切替選択ボタンで PC1を選択して 下さい。直に映像が出る場合とパソコン側で映像切替を しないと映らない場合がありますし、また、解像度が合 わない場合も映らなかったり、映像画面の全画面が映ら ない場合がありますので、ご利用前にパソコンの取扱説 明書にてご確認の上、ご使用下さい。



DELL のノート・パソコンの場合は、ファンクション・キーを押し ながら、F8を1回押すと映像信号がプロジェクターに送られます。 ご使用されるパソコンの機種によって、操作キーが異なりますので、 パソコンの取扱説明書でご確認下さい。 ③DVD、CD、ブルーレイ等の回転素材で映像を投射する場合は、 音響設備ラック内にあるブルーレイ・プレイヤーをご利用下さい。 (パソコンでも再生出来ますが、ブルーレイ・プレーヤーで再生した 方が映像は綺麗です。)



④プロジェクターの電源の入、切はリモコンを鍵と一緒に 貸出しますので、リモコン操作でお願いします。



10. 看板について

中研修室には、看板等を吊り下げる為の固定バトンが設備 されていますが、昇降装置が装備されていませんので、ご利 用の際は、脚立が必要となりますので、施設管理室(1階) にお申し出下さい。(看板枠はありません)

また、館内全ての壁面、扉、手すりは張り紙が出来ません ので、ご協力の程宜しくお願いします。



11. 電源について

中研修室には、壁の平行コンセントと床のコンセントを 合わせて、20A(2Kw)4 回路で合計 8Kw 迄、使用出来ま すが電源をご使用される場合は、事前にお申込下さい。

(平行コンセントの位置については、

裏面「中研修室机

配置図」を参照して下さい。)

12. その他について

①受付用テーブルが1台ありますので、部屋の前にてご使用下さい。(部屋前廊下に置いてあります。ご使用後には所定の位置に戻して下さい。)

☆<u>受付テーブルの追加使用は出来ませんので、ご了承下</u> <u>さい。</u>

13. 設備・機器の故障かな?!

よくあるお問い合わせ

①マイクの音が出ないのですが?

音響操作ラックの主電源を入れてあるか、ご確認下さい。 ②プロジェクターの映像が映らないのですが?

P18~P21をご参照下さい。